

## 「フリマルシェ in ホテルウェルビューかごしま」 一般出店マニュアル

### 1. 搬入時間

搬入時間は、開場前 7:00～9:00 迄となります。搬入には、ホテルの駐車場をご利用頂けます。ホテルの駐車場の台数に限りがあるため、搬入はA組・B組のそれぞれで時間を指定致します。

車両のダッシュボード上に、事務局より事前に送付致しました「出店許可証」をご掲示下さい。

なお、搬入出のためにホテルのエントランスに車両を駐車、停車させることはできません。

事前に指定された搬入時間内で搬入を終了して頂き、搬入が終わりましたら車両を近隣の時間貸し駐車場等に移動させて下さい。

### 2. 搬入・受付の流れ

①会場に着きましたら、本部事務局にて受付をしてください。

②受付が終わりましたら、開催時間までに準備をお願い致します。

### 3. 出店場所

当日、受付時に出店ブースをご案内します。

全体構成を考えて配置しておりますので、変更の希望はご遠慮ください。

### 4. 搬出時間

搬出時間は、閉場後 16:15～19:00 迄となります。

お客様がいらっしゃいますので、開催時間内の搬出準備はご遠慮ください。

(お菓子など、閉場前に完売した場合は除く)

なお、時間が限られていますので、速やかな搬出作業をお願いします。

搬出が著しく遅いなど、フリマルシェの運営に支障をきたす場合には、次回以降の出店をお断りする場合がありますのでご注意ください。

### 5. 搬出の流れ

①閉場時間 15 分後になりましたら、撤収作業を開始してください。

②事務局への報告等は不要です。撤収が終了次第、各自解散して頂いて構いません。

### 6. 備品の貸出・返却

①備品の貸出を依頼している場合は、指定された出店ブースに準備しております。

※万が一、準備されていない場合は事務局までお知らせ下さい。

②事務局より備品（テーブル、椅子）を借りた場合は、各出店ブースの枠内に置いてお帰り下さい。

### 7. 注意・禁止事項

ブースで出たゴミは各自で処分するものとし、会場のゴミ箱には捨てないようにお願いいたします。

ブース内での食事は可能ですが、会場内を汚す可能性が高い飲食物、強い臭いを発する飲食物は禁止とさせていただきます。

ブース内は清潔に保ち、指定された場所以外での喫煙（電子タバコを含む）、及び飲酒は厳禁です。

万一、所定の場所以外での喫煙が報告された場合は、即時退場していただきますのでご注意ください。